

ניהול בתנאי אי וודאות

משרד הרווחה והשירותים החברתיים



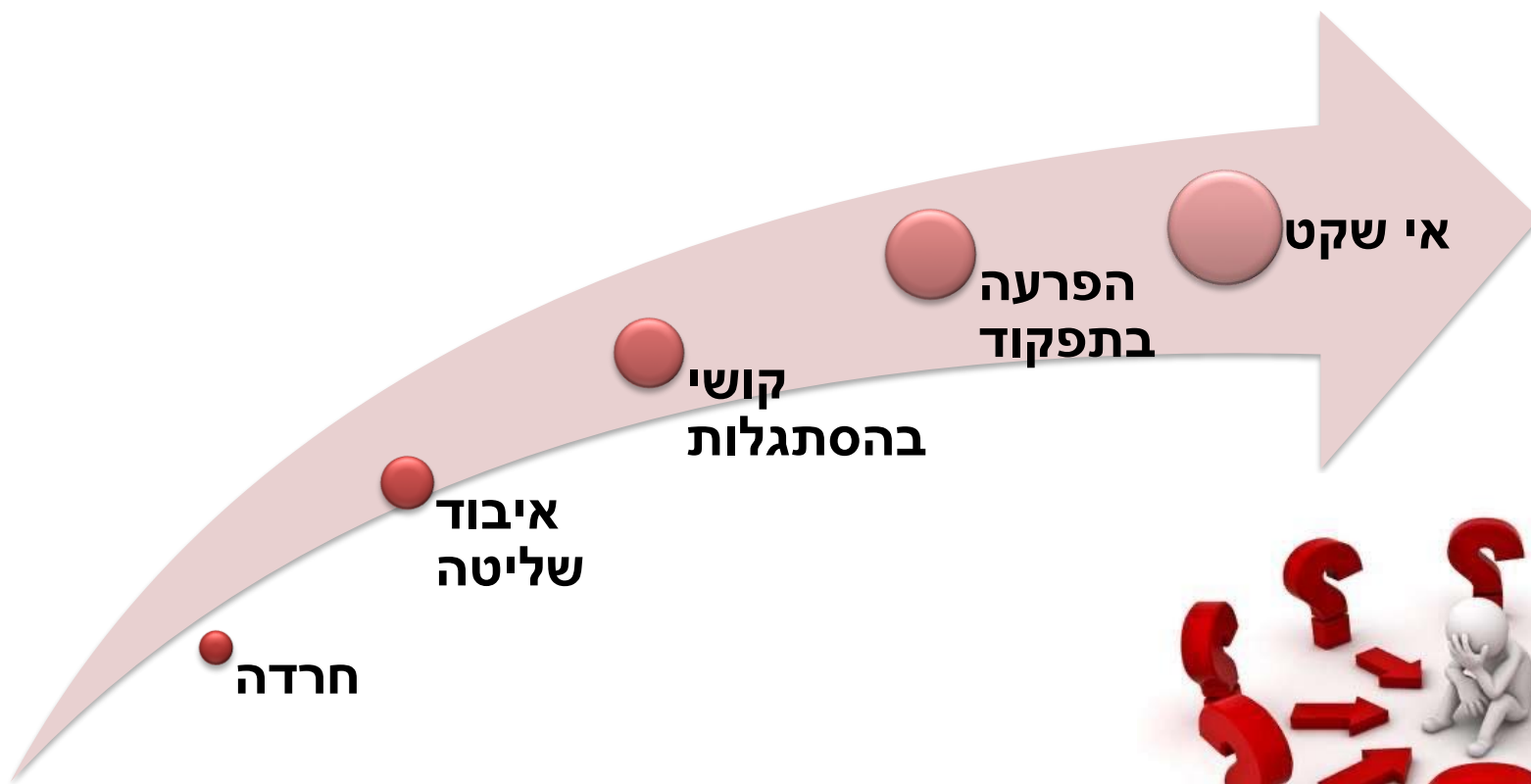
אי וודאות

ההגדרה הבסיסית של אי וודאות היא מציאות שבה המובן מאליו
מוטל בספק.

הצורך ברציפות ובתחושה שאתמול מנבא את מחר הוא צורך
בסיסי בקיום האנושי.

אנחנו מעוניינים בשליטה, חיזוי, ניבוי, ניהול סיכונים, נתונים
עדכניים – **רגילים לוודאות.**

חוסר ודאות מביא איתו לעובדים ולמנהלים



תגובת קהילות / ארגונים למצב אי ודאות



הקצנה
אלימות, כעס
חוסר אונים
תובענות
מיסטיות
ספקנות, אדישות
חוסר אמון



שיתוף פעולה
עזרה הדדית
סיוע ותמיכה
אחריות
אחדות ולכידות
התגייסות
אמון
מנהיגות



מאפייני - עבודה במצבי אי וודאות

✓ חוסר ודאות הנובע ממקורות מידע רבים או מחוסר במידע.

✓ קבלת החלטות נדרשת לקצב מהיר בהרבה מהשגרה, פחות

התייעצויות.

✓ עצמאות מקסימאלית גם לרמות נמוכות בהיררכיה

הארגונית.

✓ סדר קדימויות שונה משגרה - עדיפות להצלת חיים!

✓ תשומת הלב והנתונים מתייחסים לאזור/ים מוגדר/ים ו/או

פעילות נקודתית.

לקבוע
עוגני
וודאות



לפעול.
מחויבות
למשימה



מענה
רגשי



מנהיגות



אי וודאות
גם
הזדמנות
וצמיחה



המלצות לעבודה במצבי אי וודאות



1. קבלת החלטות מהירה והחלטית.

2. דוגמה אישית ומנהיגות יציבה (מס' 2).

3. 'סדר באי סדר' - יצירת שגרת חירום, תדריכים קבועים.

4. הבחנה בין עיקר לתפל.

5. שיתוף בקבה"ח, האצלת סמכויות.

6. מידע וידע באופן שוטף לכל רמות ההיררכיה.

לקבוע
עוגני
וודאות

לפעול.
מחויבות
למשימה

מענה
רגשי

מנהיגות

המלצות לעבודה במצבי אי וודאות

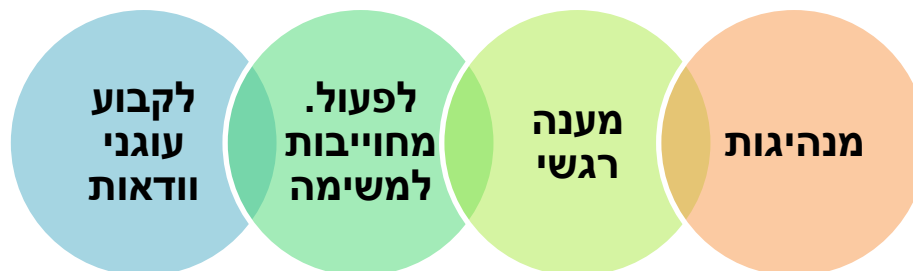
7. טיפול בפרט (ומשפחתו במידת הצורך).

8. יציקת משמעות ותקווה לעבודת הצוות.

9. פעילות במרכז הפעלה (מוגן).

10. פעילות ברציפות ובמשמרות 24/7.

11. מוגנות לעובד – פיזית ונפשית (מצב לא נורמאלי).



פעולות חשובות בסדר היום

- סדר היום
- שיבוצי כ"א
- חלוקת משימות מרכזיות
- סטאטוס הנחיות דרג מעל
- ניתוח אירוע מרכזי שהיה יום קודם ולקחים

**ישיבת בוקר
לצוות המנהל
(לא הע"מ)**

**ישיבת בוקר
לצוותי
המדר"צים
ומטה**

- סטאטוס משימות
- נושאים מרכזיים למחר
- לקחים ותובנות
- מהפעילות היום
- סיכום סדר יום למחר

**ישיבת סיכום
יום**

**שיחת איוורור
לכלל הצוות**

כלי עבודה בניהול מצבי החירום

1 הכרת צרכי אוכלוסייה בחירום

2 מיפוי מעגלי פגיעות

3 יצירת תמונת מצב וביצוע

הערכת מצב



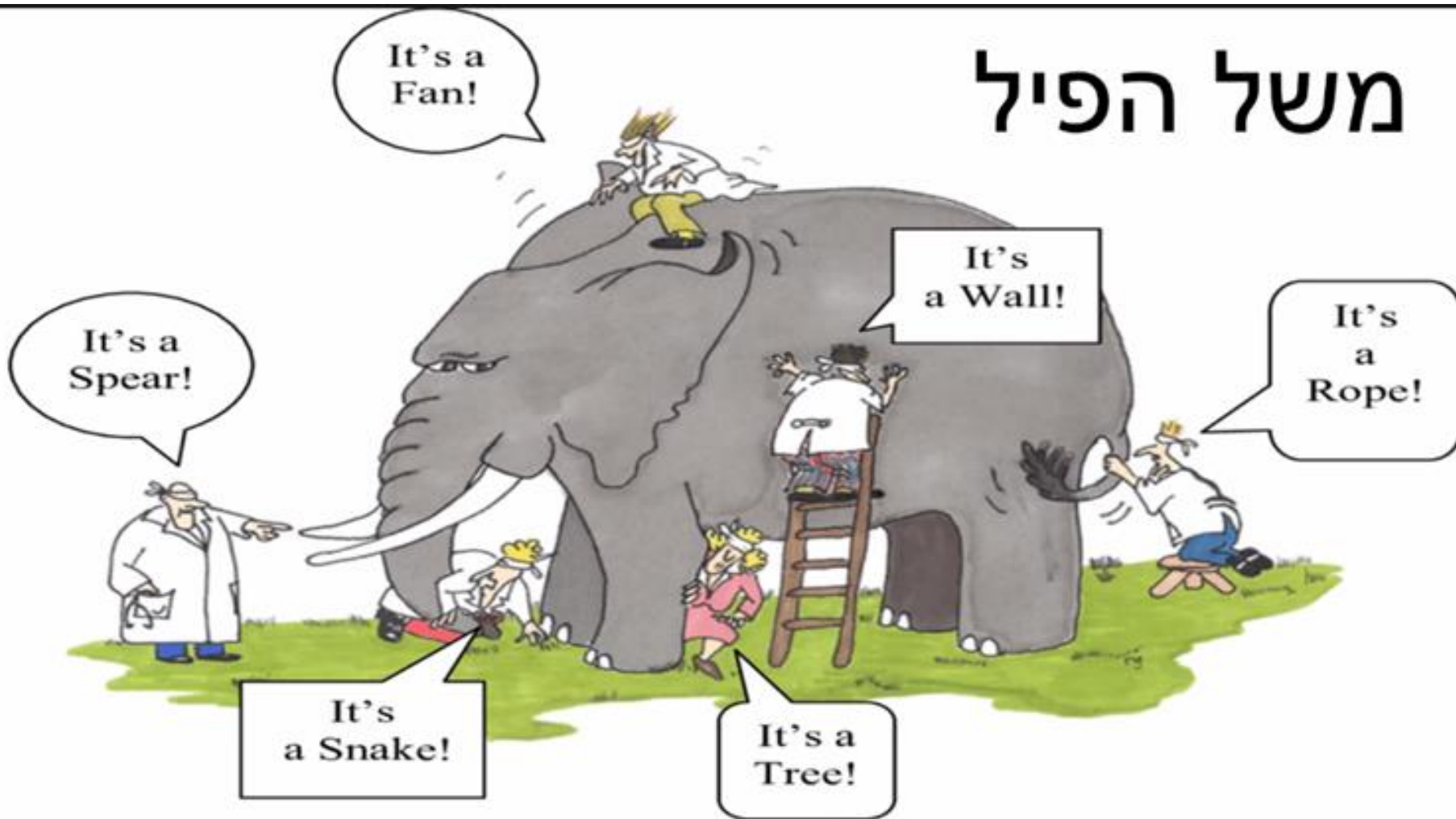
תמונת המצב

**מכלול הגורמים המשפיעים ומוצגים כנתונים.
נתונים הדרושים לתכנון המענה ולניהול שוטף.
מנהל ע"י מנהל או סגנו**

המקורות לבניית תמונת המצב
תיק נתונים, הנחיות פקע"ר ויתר גופי הביטחון, "דיווחים מהשטח",
תקשורת, מוקד

המטרה
יצירת שפה אחידה ותאום בין כלל הגורמים הפועלים.
תמונת המצב תהווה את הבסיס לתהליך הערכת המצב אשר יתבצע בשלב
מאוחר יותר.

משל הפיל



הערכת המצב

תהליך של ניתוח גורמים המשפיעים על ביצוע משימה מוגדרת
שתכליתו **להחליט** על הדרך הטובה ביותר לביצוע המשימה
במסגרת האילוצים, מנוהל ע"י היו"ר

הבסיס להערכת המצב
תמונת המצב שנבנתה ברשות, הוראות ממלכתיות והוראות גופי החירום
וההצלה

המטרה
ביצוע הליך חשיבה במסגרתו יעובדו הנתונים והמסקנות הנובעות מהם
ויתגבשו לתכנית פעולה שתתבסס על החלטותיו של מנהל היו"ר.

הדגש העיקרי בין תמונת המצב להערכת המצב
– הגדרת המשמעויות וההמלצות לנתונים
העולים מתמונת המצב ובניית תכנית עבודה
הנגזרת מהחלטות והנחיות

תוצרי הערכת המצב

ממשקי עבודה	המלצות	משמעויות	עובדות

מענה מנטאלי / רגשי

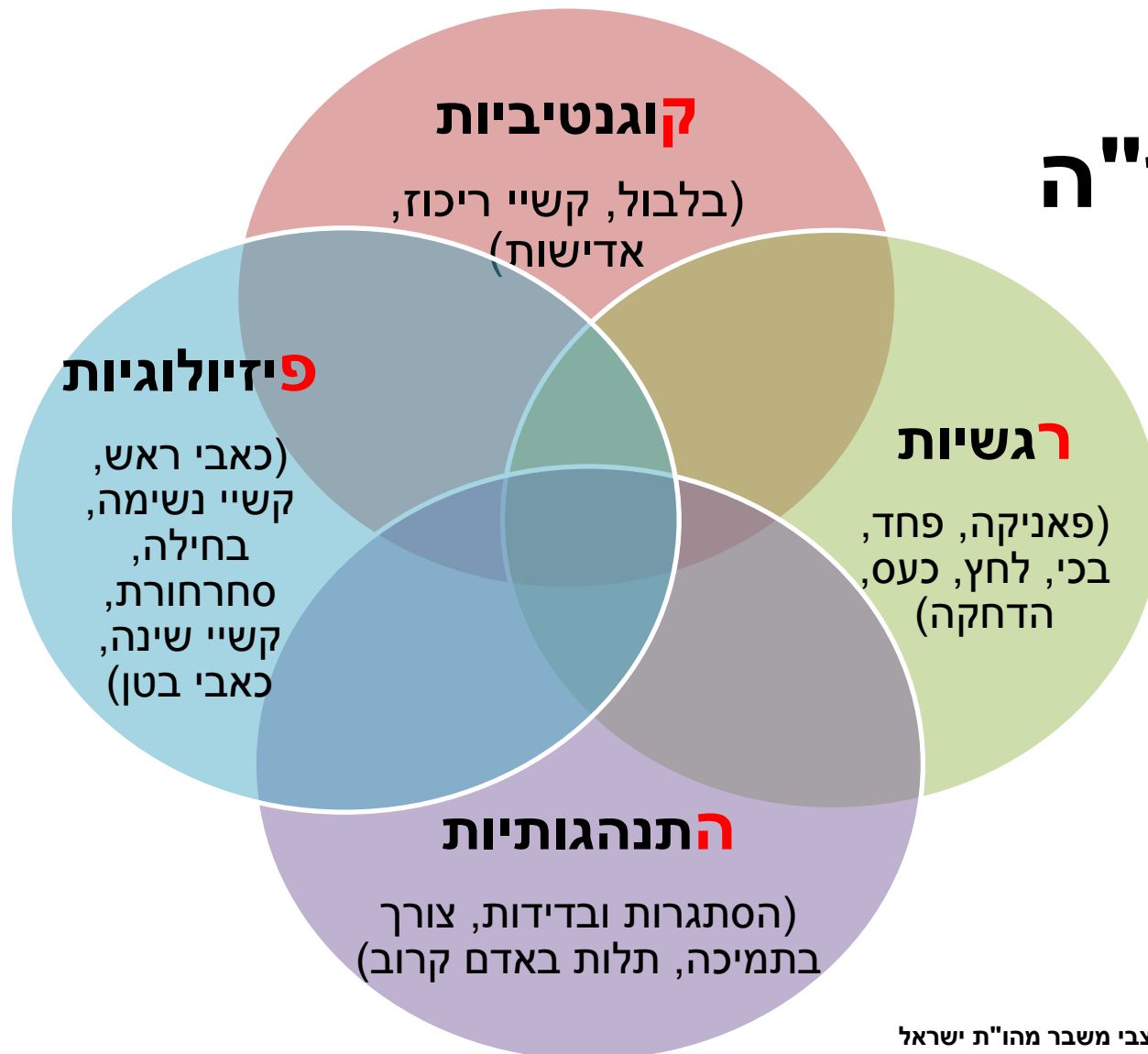
תגובה נורמאלית למצב לא נורמאלי



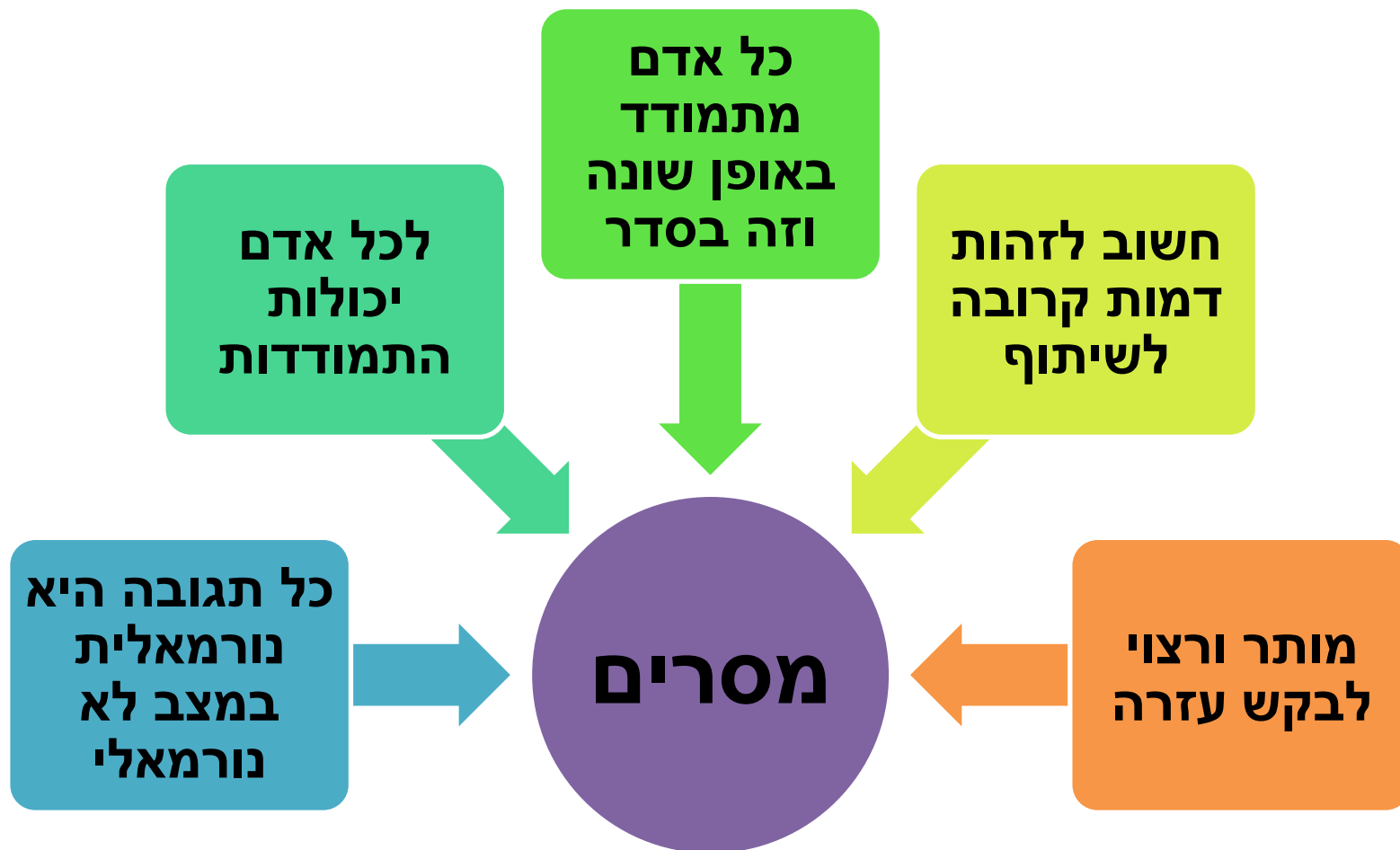
המנהל כמדגיש שימור עצמי

תגובה נורמאלית למצב לא נורמאלי

קפ"ה



מסרים מומלצים לעובדים



מעשי"ה

מחוייבות עידוד לפעולה שאלות הבניית רציפויות



מתנ"ה

מגע תנועה נשימה היגד



שמירה עצמית לאחר אירוע ובכלל

מודל ABC

להקשיב לעצמנו ולצרכים שלנו, לייצר איזונים בחיים.
להתחבר לתחנות הדלק כדי לא להתרוקן ולשמור על קשרים
והמשכיות החיים.
להסתכל על מה שיש לי ולשתף בקושי, לא להישאר עם הקושי לבד.

A Awareness מודעות

מה 'שיא הקיבולת' שלי, מה הגבולות שלי, מהם הצרכים שלי, רגשות שלי, הקשבה לגוף

B Balance איזון

צורך למצוא מקומות מאזנים עבורי. הגדרת סדרי עדיפויות. חלוקה בין עבודה, מנוחה והנאה

C Connection קשר

קשרים בעבודה ומחוצה לה. חיבור לדברים שאנו אוהבים. מציאת סיפוק ומשמעות

וויסות רגשי בשליטה עצמית



המלצות לשבועות הקרובים

